



Interreg Sverige-Norge 2021-2027

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

V.2.0

Innehåll

1. Roller och ansvar
2. Allmänt
3. Upphandling
4. Ansökan om utbetalning
5. Stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Roller och ansvar

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Sökandes (projektägarens) roll och ansvar

Den sökande har huvudansvaret för projektet och koordinerar projektet.

- ✓ Se till att de utgifter som medsökande redovisar avser projektets genomförande.
- ✓ Ansvara för kontakten med Interregsekretariatet.
- ✓ Ansöka om utbetalning av EU-stöd.
- ✓ Se till att de övriga stödmottagarna får sin del av EU-stödet.
- ✓ Ansvara för eventuell ändringsansökan.
- ✓ Ansvara för arkivering.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medsökandes roll och ansvar

- ✓ Medsökande har egen budget i projektet.
- ✓ Har en egen projektredovisning.
- ✓ Programmet betalar alltid stödet till den sökande, inte medsökande.
- ✓ Upphandlingsreglerna gäller på samma sätt som för projektparternas organisationer.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medsökandeavtal rekommenderas

- ✓ Förslag till innehåll finns som mall på webbplatsen, ni kan dock fritt utforma ert eget avtal
- ✓ Utan avtal står projektägaren med hela risken
- ✓ Rutiner kring den ekonomiska hanteringen
- ✓ Intern kommunikation
- ✓ Vem äger resultatet av projektet?

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medfinansierers roll och ansvar

Nytt för programperioden är att medfinansiering endast sker med kontanta medel.

- ✓ Egen- och/eller externfinansiering
- ✓ Privat och/eller offentlig

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Allmänt

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vi arbetar i Euro

- ✓ Ansökan om utbetalning görs i SEK, men all ekonomisk redovisning sammanställs i EUR.
- ✓ Utbetalningarna kommer att göras i EUR.
- ✓ Detta innebär för den svenska projektpartnern att om kursen skulle falla eller stiga från det datum då rekvisitionen sammanställdes till det datum utbetalningen sker så kan stödet i svenska kronor minska eller öka.
- ✓ Här hittar ni den aktuella EUR kursen:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Förskott

- ✓ Högst hälften av det beviljade stödet, dock högst 40 000 Euro.
- ✓ Om det finns särskilda skäl och efter prövning.
- ✓ Skicka inte in ansökan om utbetalning samtidigt som ni skickar in ansökan om förskott.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Mervärdesskatt

- ✓ Projektägaren har angett i ansökan om de är momspliktiga eller inte.
- ✓ I projekt vars EU-budget är mindre än 5 miljoner euro (inklusive moms) kan projektägare välja att ta upp moms som en stödberättigad kostnad.
- ✓ I projekt vars EU-budget överstiger 5 miljoner euro (inklusive moms) är moms en stödberättigad kostnad om den inte kan återkrävas enligt nationell momslagstiftning. Det innebär att moms endast är stödberättigad om den utgör en kostnad för projektpartnern

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Arkivering

- ✓ Originalverifikationer ska sparas hos stödmottagaren.
- ✓ Dokumentation utöver den ekonomiska redovisningen som ska sparas är annonser, deltagarlistor, skärmdumpar av webbplatsen (om den inte finns kvar) och annat som kan verifiera att projektet genomförts.
- ✓ 5 år efter att projektet avslutats, dvs när sista utbetalningen genomförts.
- ✓ Om man har fått statsstöd måste underlaget sparas i 10 år
- ✓ Blir ni uttagna av revision av Ekonomistyrningsverket så kontaktar de er direkt.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kända orsaker till återkrav

- ✓ Upphandling/affärsmässighet.
- ✓ Brist på information om EU:s medverkan, avdrag högst 2%.
- ✓ Transparens/spårbarhet (bristfällig dokumentation).
- ✓ Saknade underlag för egen personal.
- ✓ Fel bokföring av kostnader
- ✓ Statsstöd.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Återkrav

Förvaltande myndighet kan besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut:

- Om en stödmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att stödet beslutats felaktigt eller med för högt belopp.
- Om stödet av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha förstått det.
- Om stödet inte har utnyttjats eller användts för det ändamål som det har beviljats.
- Om en stödmottagare inte har följt villkoren för stödet.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling

Vem ska upphandla?

Med upphandlande myndigheter avses statliga och kommunala myndigheter men också:

1. Beslutande församlingar i kommuner och Regioner.
2. Offentligt styrda organ.
3. Sammanslutningar av en eller flera myndigheter.

<http://www.konkurrensverket.se/upphandling/>

<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/>

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vad ska upphandlas?

- ✓ Varor, tjänster och byggtreprenader
- ✓ Köp, hyra eller leasing



Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Beloppsgränser

Varor & tjänster

LOU	Euro	SEK
Statliga myndigheter	143 000	1 546 202
Övriga upphandlande myndigheter	221 000	2 389 585
Direktupphandlingsgräns		700 000

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling i samverkansprojekt

- Vid upphandling och köp i projekt beräknas direktupphandlingsbeloppet i LOU (15 kap 3 LOU och LUF) samman för samtliga parter i projektet.
- Om sökande (projektägaren) är offentlig, gäller Lagen om offentlig upphandling också för den medsökande, även om medsökande är ett privat företag.

Exempel :

- Sökande köper marknadsföringstjänster från reklambyrå X för 100 000 kr, medsökande 1 för 200 000 kr, medsökande 2 för 300 000 kr och medsökande 3 för 140 000 kr. Summa =740 000 kr
- Direktupphandlingsgräns = 700 000 kr

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Skickas in vid ansökan om utbetalning

(gäller enbart faktiska kostnader)

- ✓ Upphandlingspolicy (både för sökande och medsökande)
- ✓ Förfrågningsunderlaget som ni använde när ni upphandlade.
- ✓ Annons.
- ✓ Inkomna anbud.
- ✓ Avtal.
- ✓ OBS! Om projektet omfattas av personal +40% och genomför en upphandling över tröskelvärdet så ska underlagen för upphandlingen skickas in vid ansökan om utbetalning.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Stödmottagare som inte omfattas av LOU

- ✓ Affärsmässiga villkor ska tillämpas vid köp av varor och tjänster. Det innebär att kostnadseffektivitet ska uppnås.
- ✓ Ska agera på ett affärsmässigt sätt, det vill säga konkurrensmöjligheter ska utnyttjas och anbud ska behandlas objektivt så att konkurrens sker på lika villkor.
- ✓ Stödmottagaren ska kunna styrka de olika stegen i förfarandet och underlagen ska kunna uppvisas.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Ansökan om utbetalning

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Krav på ansökan om utbetalning

- ✓ Ifylld ansökan om utbetalning i Min ansökan.
- ✓ Att kostnaderna är stödberättigade
- ✓ Anställningsavtal och/eller lönespecifikation, intyg för fastprocent eller tidrapporter samt personalkostnadssammanställning.
- ✓ Delrapport/slutrapport.
- ✓ Signeringunderlag från Min Ansökan skrivs under av behörig firmatecknare, och läggs sedan in i Min Ansökan.
- ✓ Om man har redovisningsalternativet faktiska kostnader så ska huvudboksutdrag från projektredovisningen med tillhörande avstämningsunderlag och kopior på upphandlingsunderlag bifogas i ansökan om utbetalning.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

När ska ansökan om utbetalning skickas in?

Exempelvis: Rapporteringsperioderna slutar 2024-05-31, 2024-11-30...

Ansökan om utbetalning ska då skickas in senast två månader efter rapporteringsperiodens slut, dvs 2024-07-31, 2025-01-31 osv.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kostnadsslag

- ✓ Personal.
- ✓ Externa tjänster.
- ✓ Resor och logi.
- ✓ Utrustning.
- ✓ Kontor och administration, 15% av personalkostnader.
- ✓ Övriga kostnader, 40% av personalkostnader.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Redovisningsalternativ

I programperioden 2021–2027 finns det finns tre olika redovisningsalternativ:

1. Klumpsumma.
2. Personalkostnader+40%.
3. Faktiska kostnader.

De olika alternativen har alla olika sätt att redovisa sina kostnader på.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

- Finns två kostnadsslag
 - Personal
 - Övriga kostnader 40%
- LOU & informationsskyldigheten måste följas, men inga underlag ska skickas in vid ansökan om utbetalning (OBS! om projektet genomför en upphandling över tröskelvärdet så ska underlagen för upphandlingen skickas in vid ansökan om utbetalning).

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

Följande ska skickas in vid ansökan om utbetalning:

- Delrapport/slutrapport.
- Hel- eller deltidssintyg för fast procent i projektet alternativt tidredovisning för personal med varierad procent i projektet (utdrag från tidredovisningssystem eller tidredovisningsmallen som finns på Interregs websida).
- Personalkostnadssammanställning.
- Lönespecifikation för den första månaden som personen arbetade i projektet, detta gäller enbart första ansökan om utbetalning samt om nya personer tillkommer i projektet.
- Underlag för lönebikostnader, detta gäller enbart den första ansökan om utbetalning.
- Signeringsunderlag (detta genereras när ni skickat in er ansökan om utbetalning)

Det finns däremot inget krav på projektbokföring och ni ska inte heller skicka in några underlag för övriga kostnader som täcks av schablonen på 40%.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personal

Lönekostnader för personal med följande typ av anställning hos sökande (eller medsökande):

- ✓ Personal med månadslön som arbetar en fast procent i projektet ska skicka in hel- eller deltidssintyg samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Tjänstgöringsgraden måste vara densamma under minst 6 månader.
- ✓ Personal med månadslön som arbetar varierande del i projektet ska skicka in tidrapporter samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem, dessa ska signeras av den anställde.
- ✓ Personal som har timanställning ska skicka in tidrapporter samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem, dessa ska signeras av den anställde.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

Exempel:

Om personalkostnaderna är 100 000 EUR

Övriga kostnader blir då 40 000 EUR ($40\% * 100\ 000\ \text{EUR}$)

Totala stödberättigande kostnaderna $100\ 000 + 40\ 000 = 140\ 000\ \text{EUR}$

EU-stödet = $65\% * 140\ 000 = 91\ 000\ \text{EUR}$

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Faktiska kostnader

Finns följande kostnadslag:

- Personal.
- Externa tjänster.
- Resor och logi (faktiska kostnader eller en schablon på 15% av personalkostnaderna).
- Utrustning.
- Kontor och administration, 15% av personalkostnader.

I detta redovisningsalternativ ska de faktiska kostnaderna redovisas och verifieras.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Särredovisning

- Särredovisning innebär att alla transaktioner som tillhör projektet ska kunna utläsas direkt ur redovisningen, oavsett om någon annan verksamhet pågår samtidigt eller inte.
- Vid faktiska kostnader kommer förvaltande myndighet granska om kostnaderna är särredovisade.
- Kravet på särredovisning gäller inte för personalkostnader (enhetskostnader) eller schabloner.
- Även eventuella projektintäkter ska särredovisas.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Faktiska kostnader

- Kvitton/fakturor som styrker de bokförda kostnaderna.
- Om inte schablon på 15% används för resor och logi ska underlag skickas in där det framgår vem som rest, vart, och i vilket syfte.
- Upphandlingsunderlag.
- Underlag som visar att informationsskyldigheten har uppfyllts.
- Underlag för eventuella intäkter.
- Vid deltagande eller anordnande av möten, konferenser och andra evenemang där kostnader uppstått ska program/inbjudan/dagordning/minnesanteckningar eller liknande finnas med samt i förekommande fall deltagarlista.
- Signeringsunderlag (detta genereras när ni skickat in er ansökan om utbetalning).

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personal

Lönekostnader för personal med följande typ av anställning hos sökande (eller medsökande):

- ✓ Personal med månadslön som arbetar en fast procent i projektet ska skicka in hel- eller deltidsintyg samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Tjänstgöringsgraden måste vara densamma under minst 6 månader.
- ✓ Personal med månadslön som arbetar varierande del i projektet ska skicka in tidrapporter samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem, dessa ska signeras av den anställde.
- ✓ Personal som har timanställning ska skicka in tidrapporter samt lönespecifikation eller anställningsavtal. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem, dessa ska signeras av den anställde.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Externa tjänster

- ✓ Kostnader för köp av tjänster från utomstående, där stödmottagaren saknar arbetsgivaransvar, såsom konsulter, underentreprenörer m.fl.
- ✓ Av tjänstefaktura ska det framgå vilken typ av tjänst som utförts samt omfattning i tid.
- ✓ Skriftliga avtal, upphandling.
- ✓ OBS! Den enda kostnaden som får faktureras mellan projektägarna på svensk och norsk sida är kostnader för projektledning. Gäller även mellan sökande och medsökande

Tänk på upphandlingsreglerna!

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Exempel på externa tjänster

- ✓ Tjänster i samband med anordnande och genomförande av evenemang eller möten (t.ex. hyra, catering eller tolkning).
- ✓ Deltagande i evenemang (t.ex. deltagaravgifter).
- ✓ Resor och logi för externa experter, talare, samt tjänsteleverantörer.
- ✓ Marknadsföring, kommunikation, reklam eller information i samband med en insats eller ett samarbetsprogram.
- ✓ Studier eller kartläggningar (t.ex. utvärderingar, strategier, projektbeskrivningar, konstruktionsritningar, handledningar).
- ✓ Utbildning.
- ✓ Översättningar.
- ✓ Utveckling, ändring och uppdatering av IT-system och webbplatser.
- ✓ Juridisk rådgivning och notarietjänster, teknisk och ekonomisk sakkunskap, andra konsult- och redovisningstjänster.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Resor och logi

1. Det kan vara faktiska eller schablon, 15% av personalkostnader.
2. Om man väljer schablon då krävs inga ekonomiska underlag.
3. Vid faktiska resekostnader krävs alla ekonomiska underlag.

Kostnader för resor och logi kan omfatta följande:

- ✓ Utgifter för resor (t.ex. biljetter, rese- och bilförsäkring, bränsle, milersättning, vägtullar och parkeringsavgifter).
- ✓ Utgifter för logi.
- ✓ Utgifter för visum.
- ✓ Traktamenten.

Kostnader för externa experters och tjänsteleverantörers resor och logi ska tas upp under kostnadsslaget externa tjänster.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Utrustning

- ✓ Inköp som belastar projektet ska vara godkända och budgeterade i beslutet.
- ✓ De ska vara relevanta för, och huvudsakligen användas under projektets genomförande.
- ✓ Om utrustning säljs eller förs över till annan verksamhet under projektperioden måste intäkten tas upp i projektet.

Utgifter för köp av begagnad utrustning kan vara stödberättigande på följande villkor:

- ✓ Inget annat stöd för utrustningen har mottagits från EU-fonderna.
- ✓ Utrustningens pris är inte högre än det gängse priset på marknaden.
- ✓ Utrustningen har de tekniska egenskaper som behövs för insatsen och uppfyller gällande normer och standarder.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Utrustning

Utgifter för finansiering av utrustning som köps, hyrs eller leasas av stödmottagaren för insatsen kan omfatta följande:

- ✓ Möbler och inredning.
- ✓ Laborieutrustning.
- ✓ Maskiner och instrument.
- ✓ Verktyg eller anordningar.
- ✓ Fordon.
- ✓ Kontorsutrustning för anställda som enbart arbetar i projektet.
- ✓ Hårdvara och programvara för IT som behövs specifikt för projektet.

Tänk på att det som köps in som utrustning ska finnas specificerat i budgeten!

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kontor och administration

- ✓ Kontorsutgifter och administrativa utgifter redovisas som en schablon på 15% av stödberättigande personalkostnader.
- ✓ Ekonomiska underlag kommer inte att krävas in.
- ✓ Ska vara med som kostnad i beslutet för att vara stödberättigande

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vad ska framgå av verifikaten?

- ✓ När affärshändelsen inträffade - fakturadatum och leveransdatum.
- ✓ Verifikatnummer.
- ✓ Affärshändelse.
- ✓ Säljare av varan eller tjänsten.
- ✓ Köpare, projektägare och projektnamn.
- ✓ Vem/vilka som deltagit/hyrt bil/rest/osv. samt syfte.
- ✓ I huvudbok bör det finnas någon verifikationstext t.ex. leverantörens namn alternativt förklaringstext.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Projektintäkter

Normalt finns eventuella projektintäkter med i budgeten/beslutet och har då redan reducerat stödnivån.

Om intäkter som ej finns medtaget i beslutet uppkommer ska dessa tas med t.ex.:

- ✓ Försäljning.
- ✓ Uthyrning.
- ✓ Utförda tjänster.
- ✓ Deltagaravgifter.

Projektintäkter reducerar stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Icke stödberättigande kostnader

- ✓ Kostnader som uppstått och/eller betalats före det datum som projektet valt som startdatum.
- ✓ Kostnader som uppstått efter projektets slutdatum.
- ✓ Bankavgifter, räntekostnader och avgifter för finansiella transaktioner. (Undantaget är dock kostnader för utlandsbetalningar som är stödberättigande).
- ✓ Böter, ekonomiska påföljder och utgifter för rättsliga tvister.
- ✓ Skuldräntor, dröjsmålsräntor och förseningsavgifter.
- ✓ Kostnader som beror på fluktuationer i valutakurserna.
- ✓ Kostnader som ingått som underlag i annat EU-projekt.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Icke stödberättigande kostnader

- ✓ Kostnadsfria tjänster från offentliga/statliga myndigheter.
- ✓ Kostnader för gåvor.
- ✓ Styrelsearvoden.
- ✓ Bidrag, sponsring och priser.
- ✓ Revisionskostnader.
- ✓ Schablon som överskrider 15 % eller 40% av direkta lönekostnader.
- ✓ Individuella pensionsförsäkringar.
- ✓ Marknadsföringsmaterial som saknar information om EU: s medverkan.
<http://www.interreg-sverige-norge.com/>

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Hallå, hallå, vi kommer på besök



Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge